

**Mi, 16. Januar 2019 | 14 Uhr: Center Parcs Park Allgäu**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

**Do, 21. Februar 2019 | 19 Uhr: Gastgeber-Fitness, Teil 1**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

**Fr, 22. März 2019 | 14 Uhr: Gastgeber-Fitness, Teil 2**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

**Fr, 05. April 2019 | 15 Uhr: Besuch der Adrian-Manufaktur**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

**Do, 11. April 2019 | 17 Uhr: Grundlagen des Tourismus**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

**Fr, 24. Mai 2019 | 13 – 17 Uhr: Didaktik einer Stadtführung**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

**Do, 19. September 2019 | 14 – 18 Uhr: Gastgeber-Fitness, Teil 3**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

**Di, 01. Oktober 2019 | 18.30 Uhr: Stimmprävention für Berufssprecher**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

**Mi, 20. November 2019 | 18 Uhr: Informationen zur Radreiseregion**

Name ..... Betrieb .....

E-Mail ..... Telefon .....

.....  
Unterschrift

**Einfach anmelden →**

## Einfach anmelden

- ▶ Zusenden an vorne stehende Adresse
- ▶ Faxen auf die Nummer 07522 / 74214
- ▶ Per E-Mail an [info@wuerttembergisches-allgaeu.info](mailto:info@wuerttembergisches-allgaeu.info)
- ▶ Persönlich in einer der Tourist Informationen im Württembergischen Allgäu abgeben

## Bitte beachten

- ▶ Pro Veranstaltung kann nur eine Person je Betrieb teilnehmen
- ▶ Ca. eine Woche vor der Veranstaltung erhalten Sie von uns detaillierte Infos zu Anfahrt, Parkmöglichkeiten, Treffpunkt etc.

## AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen der Tourismus Akademie Württembergisches Allgäu

### Für Ihre Anmeldung haben Sie diese Möglichkeiten:

Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die abgedruckten Teilnahmebedingungen an und erklären sich mit der automatischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten im Sinne der Datenschutzbestimmungen (s.u.) einverstanden. Falls Ihnen im Ausnahmefall eine vorherige Anmeldung nicht möglich gewesen sein sollte, kommt eine Eintragung in die Teilnehmerliste des Kurses einer verbindlichen Anmeldung gleich.

### Absagen oder Änderungen

Falls ein Kurs wegen zu geringer Zahl von Anmeldungen, Erkrankung des Dozenten o.ä. nicht stattfinden kann, werden die Teilnehmenden so früh wie möglich davon in Kenntnis gesetzt.

Ein weitergehender Schadensersatzanspruch besteht nicht.

Die Tourismus Akademie Württembergisches Allgäu behält sich jederzeit die Änderungen des Kursplans, Wechsel von Dozenten, Verlegung von Unterricht oder Unterrichtsräumen vor.

### Abmeldung

Wenn es Ihnen nicht möglich ist, am Kurs teilzunehmen, beachten Sie bitte Folgendes: Bitte sagen Sie nach Möglichkeit rechtzeitig ab.

Sofern Sie keine Ersatzperson stellen oder der Kursplatz nicht anderweitig belegt werden kann, stellen wir das Entgelt anteilig in Rechnung:

4 – 2 Wochen vor Kursbeginn: 75 % der Kursgebühr

2 – 0 Wochen vor Kursbeginn: 100 % der Kursgebühr

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Abmeldung schriftlich gegenüber der Tourismus Akademie Württembergisches Allgäu erfolgen muss.

Dozenten dürfen keine An- oder Abmeldung entgegennehmen. Das Fernbleiben vom Kurs gilt nicht als Abmeldung.

### Teilnahmeentgelte

Die Teilnahmegebühr wird vor Ort am Veranstaltungstag in bar erhoben. Eine Quittung wird auf Wunsch ausgestellt.

### Haftungsausschlusserklärung

Die Tourismus Akademie Württembergisches Allgäu haftet nicht für Personen- und Sachschäden oder Unterrichtsinhalte.

Beim Ausführen von Techniken und Übungen im Unterricht handeln die Teilnehmer auf eigene Gefahr.

### Hausordnung bitte beachten!

Die Tourismus Akademie Württembergisches Allgäu ist z.T. Gast in Tagungs-, Seminar- und Veranstaltungsräumen regional ansässiger Kooperationspartner. Deren Eigentum soll zumindest genauso pfleglich behandelt werden wie privates Eigentum. Wir bitten deshalb, die in den jeweiligen Veranstaltungsräumen geltenden Hausordnungen zu beachten.

### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen.

Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Absatz 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu richten an:

Tourismus Württembergisches Allgäu

Zweckverband

Bindstrasse 10, 88239 Wangen im Allgäu

E-Mail: [info@wuerttembergisches-allgaeu.info](mailto:info@wuerttembergisches-allgaeu.info)

## Datenschutzbestimmungen der Tourismus Akademie Württembergisches Allgäu

### 1. Verantwortlichkeit für den Datenschutz

Der Zweckverband Tourismus Württembergisches Allgäu (nachfolgend „TWA“ oder „wir“ genannt) ist Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts.

### 2. Kursanmeldung

Die im Anmeldebogen abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Ohne die zwingend anzugebenden Daten (Name, Betrieb, E-Mail, Telefon) kann kein Vertrag geschlossen werden. Die Abfrage Ihrer Festnetzbeziehungswise Mobilfunknummer erfolgt in unserem berechtigten Interesse, Sie bei Veranstaltungsänderungen unmittelbar kontaktieren zu können. Wenn Sie uns diese Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir Sie gegebenenfalls nicht rechtzeitig erreichen. Auch die weiteren freiwilligen Angaben werden zur Vertragsdurchführung verwendet. Sämtliche von Ihnen bereitgestellten Daten werden elektronisch gespeichert. Die hierdurch entstehenden Datenbanken und Anwendungen können durch von uns beauftragte IT-Dienstleister betreut werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten durch Sie ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben.

### 3. Weitergabe Ihrer Daten

Wir geben Ihren Namen, E-Mailadresse und Telefonnummer an den jeweiligen Kursleiter zur Vorbereitung und Durchführung des Kurses weiter. Dies umfasst auch die Kontaktaufnahme bei Änderungen. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung.

### 4. Kontaktaufnahme

Wenn Sie uns eine Nachricht senden, nutzt der TWA die angegebenen Kontaktdaten zur Beantwortung und Bearbeitung Ihres Anliegens. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt abhängig von Ihrem Anliegen und Ihrer Stellung als Interessent oder Kursteilnehmer zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen beziehungsweise zur Vertragserfüllung.

### 5. Speicherdauer und Löschung

Nach Vertragsabwicklung werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt. Ihre Daten werden für jegliche andere Verwendung außer gegebenenfalls zulässiger Postwerbung gesperrt. Ihre Daten, die Sie uns im Rahmen der Nutzung unserer Kontaktdaten bereitgestellt haben, werden gelöscht, sobald die Kommunikation beendet beziehungsweise Ihr Anliegen vollständig geklärt ist und diese Daten nicht zugleich zu Vertragszwecken erhoben worden sind. Kommunikation zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen wird für die Dauer der jeweiligen Verjährungsfrist gespeichert.

### 6. Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der TWA gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen. Ferner können Sie den Datenverarbeitungen widersprechen und Ihre Daten durch uns auf jemand anderen übertragen lassen. Weiterhin haben Sie das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.